

ZIMBRA - DÉVELOPPEMENT DE ZIMLETS

Durée

3 jours

Référence Formation

4-ZI-DEV

Objectifs

Savoir installer, configurer et administrer l'outil Zimbra.

Participants

Pré-requis

Administrateurs réseaux et toute personne souhaitant comprendre le fonctionnement du produit Zimbra.

PROGRAMME

Introduction

Présentation Zimbra Collaboration Suite

Fonctionnalités :

plate-forme collaborative pour gérer les agendas, partager des documents, des contacts, émettre/recevoir des mails,

Les différents clients : applications, solutions web, ou mobile

Solution de service hébergée

Positionnement par rapport aux produits concurrents :

OpenGroupware, PHPgroupware, ... Lotus Domino, MS Exchange, ...

Architecture

Serveur Groupware

Différents accès clients :

Applications : Zimbra desktop, ou thunderbird ou Outlook Express;

Navigateur pour le client web;

Accès mobile

Composants du serveur :

Apache, postfix, MySQL, Openldap, Lucene, ...

Installation et configuration

ZCS Server

Prérequis

Configuration DNS

Installation du serveur Zimbra et des composants :

ldap, postfix, apache, jetty, ...

Configuration de base :

domaine ldap, mot de passe,

anti-spam, messagerie, etc ..

Comptes utilisateurs et groupes

Accès clients

Installation de Zimbra Desktop

Mise en oeuvre de l'interface web : Zimbra webclient

Démonstration de la synchronisation avec Zimbra Mobile Webclient sur android

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques. Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests

CAP ÉLAN FORMATION - Marseille – Toulon

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2021]





d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation. En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant. Formateur expert dans son domaine d'intervention Apports théoriques et exercices pratiques du formateur Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance

